

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO
NA STANOWISKA PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH
W INSTYTUCIE KOLEJNICTWA W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 30. kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
2. Statut Instytutu Kolejnictwa zatwierdzony przez Ministra Infrastruktury w dniu 10 marca 2011r., zwanego dalej „Instytutem” lub „IK”;
3. Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Instytutu Kolejnictwa w Warszawie zawarty w dniu 23 czerwca 2003 r. z późn. zm.

§ 1.

1. Zgodnie z przepisami Ustawy (§ 1 ust.1) Instytut zatrudnia pracowników naukowych po przeprowadzeniu konkursu.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko pracownika naukowego wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Do konkursu można przystąpić po złożeniu oferty na warunkach i w terminie zawartym w ogłoszeniu.
4. Każdy zgłaszający się do konkursu na stanowisko pracownika naukowego zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. W trakcie trwania konkursu Komisja Konkursowa może żądać od kandydata złożenia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem i określić termin ich przekazania.
5. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu.
6. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów, wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym regulaminie.

§ 2.

1. Decyzję o przeprowadzeniu konkursu na stanowisko naukowe: asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego oraz profesora wizytującego podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek kierownika zakładu lub laboratorium, zaopiniowany przez Sekretarza Naukowego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega wg następującej procedury:
 - 1) wystąpienie Sekretarza Naukowego do Dyrektora IK w sprawie utworzenia stanowiska naukowego i ogłoszenia konkursu;
 - 2) zgoda Dyrektora IK;



- 3) ogłoszenie konkursu przez Dyrektora IK;
 - 4) powołanie Komisji Konkursowej;
 - 5) przeprowadzenie przez Komisję Konkursową konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu;
 - 6) przekazanie protokołu Komisji Konkursowej do Dyrektora IK;
 - 7) zaopiniowanie przedstawionej kandydatury na stanowisko pracownika naukowego przez Radę Naukową Instytutu;
 - 8) decyzja Dyrektora IK.
3. Konkurs ma charakter otwarty i zostaje ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, prasie, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Instytutu.
 4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się w szczególności: nazwę stanowiska, którego dotyczy konkurs, z określeniem wymogów, które umożliwiają właściwe wykonywanie zadań na tym stanowisku, wymagania formalne dotyczące kandydata, listę dokumentów, które kandydat powinien złożyć oraz termin i miejsce składania dokumentów.
 5. Termin zgłaszania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia.
 6. Dyrektor Instytutu powołuje Komisję Konkursową oraz wskazuje jej Przewodniczącą. Do każdego konkursu powoływana jest oddzielna Komisja.
 7. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Instytutu posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach pracownicy posiadający stopień naukowy doktora.
 8. Podstawą oceny kandydata są złożone przez niego dokumenty oraz rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Konkursową. Dokumenty kandydata należy udostępnić członkom Komisji Konkursowej na co najmniej 7 dni przed terminem jej posiedzenia. Komisja może zwrócić się o zewnętrzne opinie na temat kandydata.

§ 3.

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko naukowe w Instytucie składa dokumenty wymienione w ogłoszeniu w szczególności:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) życiorys naukowy,
 - 4) wykaz dorobku naukowego,
 - 5) odpisy dyplomów ukończenia studiów i nadania stopnia naukowego lub tytułu naukowego,

- 6) kopie kilku najważniejszych publikacji (w przypadku książek – kopie stron tytułowych),
 - 7) opis dorobku wdrożeniowego,
 - 8) dokument potwierdzający znajomość języka obcego,
 - 9) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata (np. listy rekomendacyjne, opinia nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym, opinie o dorobku naukowym, zaświadczenia o odbytych szkoleniach, stażach, itp.).
2. Przy ocenie kwalifikacji kandydatów brane są pod uwagę:
 - 1) dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, zgłoszenia wynalazcze i patentowe, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże itp.),
 - 2) zgodność kwalifikacji i zainteresowań badawczych kandydata z kierunkami działalności Instytutu,
 - 3) znajomość języków obcych.
 3. Wynik rozstrzygnięcia konkursu podawany jest do wiadomości kandydatów i ogłaszany na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Instytutu.
 4. W przypadku, gdy postępowanie konkursowe nie wyłoni kandydata, Dyrektor Instytutu może ogłosić nowy konkurs, w którym mogą uczestniczyć również kandydaci, którzy brali udział w poprzednim konkursie.
 5. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem.....