

Instytut Kolejnictwa

poszukuje kandydata do pracy w Dziale Obsługi Informatycznej

Obowiązki

- nadzór nad pracą podległego personelu;
- nadzór nad systemem zgłoszeń;
- nadzór nad dokumentacją wewnętrzną z obszaru odpowiedzialności Działu INF;
- analiza potrzeb m.in. na bazie zgłaszanych przez użytkowników uwag i wniosków, planowanie rozwoju i wdrożeń oprogramowania w dedykowanych obszarach;
- kontrola i rozliczanie umów z obszaru odpowiedzialności Działu INF zawartych przez IK z Wykonawcami;
- uzgadnianie nowo zawieranych przez IK umów z obszaru odpowiedzialności Działu INF;
- planowanie szkoleń dla pracowników Instytutu z obszaru odpowiedzialności Działu INF;
- współpraca z wszystkimi komórkami organizacyjnymi w celu realizacji Strategii Informatyzacji Instytutu Kolejnictwa;
- optymalizacja procesów oraz wdrażanie nowych technologii.

Wymagania:

- doświadczenie w zakresie:
 - zarządzania zespołami;
 - prowadzenia i rozliczania projektów;
 - sporządzania i realizacji umów;
- wykształcenie wyższe

Ponadto mile widziane:

- umiejętności analityczne;
- umiejętności taktyczne;
- umiejętność zarządzania budżetem;
- umiejętność kierowania kapitałem ludzkim;
- wiedza o zarządzaniu i administracji;
- zdolności organizacyjne i umiejętność pracy z pracownikami całej organizacji;
- inicjatywa / przedsiębiorczość;
- skrupulatność i sumienność.

Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej;
- atrakcyjne zniżki na bilety kolejowe.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres: gczarnecki@ikolej.pl

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Wszystkie zgłoszenia powinny zawierać klauzulę:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E L z 4 maja 2016 r. Nr 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Kolejnictwa moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.